

PERSONEL TALEP FORMU

Şirket Bilgileri

Şirket Adı :

Faaliyet Sektörü :

Çalışan Sayısı : kişi

Telefon :

Faks :

Web Adresi :

Adres :

İlçe :

İl :

Personel alımından sorumlu yetkilinin;
Adı Soyadı :

Ünvanı :

Telefon - Dahili : -

E-Posta Adresi :

Pozisyon Bilgileri

İstihdam Edilecek
Personel Sayısı : kişi

Görev / Unvan :

Pozisyon :

Görev Yeri - İl :

Görev Yeri - İlçe :

Görev Yapılacak Bölüm /
Departman :

Rapor Edilecek Pozisyon :

Bu Pozisyona Rapor Edilecek
Pozisyonalar :

Görev Tanımı :

Mesai Şekli : Tam Gün Yarım Gün

Mesai Başlama - Bitiş Saati : -

Vardiya : Var Yok Var ise saatleri:

Maas Net / Brüt : Net Brüt YTL

Pozisyona Bağlanacak
Diğer Olanaklar : Yemek Servis Telefon
 Sağlık Sigortası Prim Giyim Çeki
 Araç Yemek Çeki Özel Emeklilik
 Diğer (Lütfen aşağıdaki alanda belirtiniz)

Nitelikler

Yaş Aralığı : -

Cinsiyet : Bay Bayan

Deneyim Süresi :

Okul ve Bölüm :

Bilgisayar Bilgisi :

Askerlik Durumu : Tamamlamış Tecilli Muaf

İkamet Yeri :

	Çok İyi	İyi	Orta	Az
İngilizce	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Almanca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
İtalyanca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fransızca	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kişilik Özellikleri Ve Yetkinlikler

Kişilik Özellikleri :

Yetkinlik / Beceriler :

Belirtilmek İstenilen Diğer
Konular :